

Checkliste für Brandsicherheitswachen

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Veranstaltung		Datum	
Veranstaltungsort			
Ansprechperson des Veranstalters	Erreichbar unter:		
Anfangszeit der BSW		Veranstaltungsbeginn	
Veranstaltungsende		Ende der BSW/ Ablösung	

2. Personal der BSW

Wachhabender			
Posten 1		Posten 2	
Posten 3		Posten 4	

3. Aufgaben vor Beginn der Veranstaltung

ja	nein		Bemerkungen
		Personal (BSW) vollzählig?	
		Ersatzpersonal erforderlich?	
		Verstärkung erforderlich?	
		Kontakt zu FEL aufgenommen?	Telefon Funk
		Kontakt zum Veranstalter/ Betreiber aufgenommen?	Herr/Frau...

3.1 Kontrolle Rettungswege/ Notausgänge

ja	nein		Bemerkungen
		Beleuchtung funktionsfähig?	
		Frei und benutzbar?	
		Türen funktionsfähig?	
		Bühnenumlauf frei?	
		Feuerwehrezufahrt und -umfahrt frei?	
		Sammelplätze vorhanden + frei?	

3.2 Brandschutzeinrichtungen / Löschgeräte

ja	nein		Bemerkungen
		Wasserentnahmestellen zugänglich?	Wo?...
		Wandhydranten zugänglich?	
		Feuerlöscher zugänglich?	
		Löschdecken vorhanden?	
		Bedienung der Löschanlagen frei zugänglich?	
		Bedienung RWA frei zugänglich?	

3.3 Alarmierungseinrichtungen

ja	nein		Bemerkungen
		Telefon	
		Funk	
		BMA	

		Handfeuermelder zugänglich?	
		Abschaltung von Meldergruppen?	

3.4 Schutzvorhang

ja	nein		Bemerkungen
		Falllinie frei?	
		Funktionsprüfung?	
		Ablassen nach ende?	
		Seitliche Schutzabschlüsse geschlossen?	

3.5 Sonstiges

ja	nein		Bemerkungen
		Ausreichender Scheinwerferabstand?	
		Feuergefährliche Handlungen?	
		Rauchverbot überwachen!	

4. Aufgaben während der Veranstaltung

ja	nein		Bemerkungen
		Kontrollgänge durchführen?	
		Besondere Vorfälle?	

5. Aufgaben nach Beendigung der Veranstaltung

ja	nein		Bemerkungen
		Abschließende Kontrollgänge	
		Eintragung in das Dienstbuch (wenn vorhanden)	
		Beendigung gemäß Dienstanweisung	
		Abschlussmeldung an die FEL	
		Entlastung der Wachposten	

6. Bemerkungen und Vorkommnisse

Unterschrift Wachhabender

Stadtverwaltung Limbach-Oberfrohna
Rathausplatz 1
09212 Limbach-Oberfrohna

Datum:

Bitte zahlen Sie meine Entschädigung für den Brandsicherheitsdienst auf die folgende Bankverbindung:

Vor. – Zuname: _____

Name der Bank: _____

IBAN: _____

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Gemäß § 2 Abs. 8 der Feuerwehrentschädigungssatzung erhält jeder eingesetzte Feuerwehrangehörige einen Pauschalbetrag i.H.v. 10,00 EUR je angefangene Stunde.

Anzahl Stunden: _____

Unterschrift Gemeindeführer

Stadtverwaltung Limbach-Oberfrohna
Rathausplatz 1
09212 Limbach-Oberfrohna

Datum:

Bitte zahlen Sie meine Entschädigung für den Brandsicherheitsdienst auf die folgende Bankverbindung:

Vor. – Zuname: _____

Name der Bank: _____

IBAN: _____

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift _____

Gemäß § 2 Abs. 8 der Feuerwehrentschädigungssatzung erhält jeder eingesetzte Feuerwehrangehörige einen Pauschalbetrag i.H.v. 10,00 EUR je angefangene Stunde.

Anzahl Stunden: _____

Unterschrift Gemeindeführer