

Reisekostenabrechnung

(vom Antragsteller auszufüllen)

Dienstreisende(r): _____

Adresse: _____

Telefon (dienstl.) _____ **Amt/Referat:** _____

Geschäftsz./Arb.Gr., Pers.Nr.: _____

Zum Zeitpunkt der Dienstreise war ich : Beamter/Richter Angestellter/Arbeiter Beamter a.W. Auszubildender

Bankverbindung:

IBAN:	BIC:	Geldinstitut:
-------	------	---------------

Bitte ankreuzen bei Dienstreisen mit einem Aufenthalt an demselben auswärtigen Geschäftsort von länger als 14 Tagen:
 Ich gehöre zu dem Personenkreis nach:
 § 3 Abs.2 Nr.1 SächsTGV (z.B. Verheiratete, die mit dem Ehegatten in häuslicher Gemeinschaft leben)
 § 3 Abs.2 Nr.2 SächsTGV (Andere als von Nr.1 erfasste Personen, die als Hauptmieter / Eigentümer einer Wohnung einen Hausstand haben)
 § 3 Abs.2 Nr.3 SächsTGV (Andere als von Nr.1 und 2 erfasste Personen, z.B. Ledige ohne Hausstand)

Reisezweck: _____

Ich habe ein Kfz benutzt mit einem Hubraum von: mehr als 600 ccm weniger als 600 ccm

Reiseverlauf - Die Dienstreise ist nach ihrem tatsächlichen Verlauf darzustellen!

	Fahrkosten	Wegstreckenentsch.	Mitnahmeentschädig.	Nebenkosten
Hinreise: Datum: _____ Zeit: _____ nach: _____ von: _____ mit Beförderungsmittel (ggf. Klasse) _____ _____ planm. Abf. _____ Fahrten für Zugang (Straßenbahn, Bus...) _____	_____ Euro	_____ km		_____ Euro
	_____ Euro	_____ km		_____ Euro
	_____ Euro	_____ km		_____ Euro
	_____ Euro	_____ km		_____ Euro
Geschäftsort(e) Datum: _____ Zeit: _____ Dienstgeschäft Beginn: _____ Ende: _____ (ggf. weitere Geschäftsorte (Bitte erläutern) _____ Fahrten am Geschäftsort Bus/Straßenbahn Anzahl: _____ _____ Anzahl: _____ entstandene Übernachtungskosten _____ Anzahl d. Nächte: _____ Höhe in Euro _____ Frühstück inkl.? ja nein	_____ Euro	_____ km		_____ Euro
	_____ Euro	_____ km		_____ Euro
	_____ Euro	_____ km		_____ Euro
	_____ Euro	_____ km		_____ Euro
Rückreise mit Beförderungsmittel (ggf. Klasse) _____ _____ planm. Abf. _____ zur: _____ Ende der Reise: Datum: _____ Zeit: _____ Fahrten für Abgang (Straßenbahn, Bus...) _____	_____ Euro	_____ km		_____ Euro
	_____ Euro	_____ km		_____ Euro
	_____ Euro	_____ km		_____ Euro
	_____ Euro	_____ km		_____ Euro
Insgesamt:	_____ Euro	_____ km		_____ Euro

weitere Reiseerläuterungen

Mir wurde _____ unentgeltlich Unterkunft angeboten für die Nächte:

Ich habe die unentgeltliche Unterkunft _____ triftigem Grund NICHT in Anspruch genommen.
 Erläuterung: _____

Ich war des Amtes wegen unentgeltlich verpflegt

von - bis / am	Frühstück	Mittagessen	Abendessen

Ich habe hiervon folgende Mahlzeiten _____ triftigem Grund NICHT in Anspruch genommen.
 Erläuterung: _____

Ich habe aus anderen Gründen unentgeltliche Verpflegung erhalten:

- von einem Dritten auf Veranlassung des Arbeitgebers
- bei einem Arbeitsessen
- bei einer gesellschaftlich veranlassten Bewirtung (z.B. Ausstellungseröffnung, Richtfest) auf Veranlassung des Arbeitgebers

Bitte erläutern Sie in diesen Fällen Anlass und Umfang der Bewirtung auf einem gesonderten Blatt bzw. unten.
 Bitte geben Sie - soweit möglich - auch an, ob die Bewirtung vom Arbeitgeber oder einem Dritten veranlasst wurde.

Bei unentgeltlicher Verpflegung mittels Chipkarte

Ich habe mit der Chipkarte (auch) anderes als vollwertige Verpflegung erworben (z.B. Waren, sonstige Verpflegung).

Erläuterung: _____

Ich habe in meiner Wohnung in _____ übernachtet.

Dadurch sind mir Fahrtkosten in Höhe von _____ Euro entstanden.

Ich konnte eine persönliche Zeitkarte für die Strecke von _____ nach _____ nutzen.

Ich habe die nachstehend aufgeführten Dienstreisenden in einem privaten Kraftfahrzeug mitgenommen:

	Name	Dienststelle	von	nach	und zurück
1					
2					

Ich habe die Dienstreise mit einer Urlaubsreise bzw. einer anderen privaten Reise nach _____ verbunden und sie _____ der privaten Reise durchgeführt.

Sonstige Angaben (z.B. Erläuterung der Nebenkosten, Begründung für Taxibenutzung):

Auf die zu erwartende Reisekostenvergütung habe ich einen Vorschuss in Höhe von _____ Euro erhalten.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Ort, Datum

Unterschrift